



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per l'Intersezione e la Mediazione  
Liceo classico per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
1974-2022

MUR



Agli atti  
All'Albo  
Al Sito web

## AVVISO DI RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.4 “Laboratori *green*, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo – Regioni più sviluppate” –

Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12/4/2022

CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESRPON-LA-2022-19

CUP F84D22000670006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo

Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.4 “Laboratori *green*, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo – Regioni più sviluppate”;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale e in particolare l’Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12/4/2022;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione prot. n. A00GABMI del REGISTRO DEI DECRETI DIRETTORIALI 0000010 del 31-03-2022 di pubblicazione delle graduatorie definitive delle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento e dell’elenco dei progetti autorizzati con un importo autorizzato di € 130.000,00;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 33 del 31/01/2023 che esprime la volontà della scuola di attuare il progetto “Laboratori *green*, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo – Regioni più sviluppate” e dà mandato alla Dirigenza di mettere in atto i passi necessari;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 35 del 31/01/2023 che approvato la realizzazione del progetto in questione, inserendolo a pieno titolo nel PTOF, in Bilancio e demandando alla Dirigenza i passi necessari per attuare il Progetto

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno figure di supporto per lo svolgimento di ciascuna delle attività di seguito indicate:

n. 1 unità di Progettista

n. 1 unità di Collaudatore

n. 2 unità di assistente amministrativo

nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato 13.1.4A-FESRPON-LA-2022-19;

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di persone fisiche per il reclutamento di personale interno per l’individuazione delle figure di seguito indicate da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto FESR - “**Laboratori *green*, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo – Regioni più sviluppate**” – FESR REACT EU - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12/4/2022

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso (L.S.)
<b>n. 1 Collaudatore</b>	13.1.4A-FESRPON-LA-2022-19	Massimo 1950,00 euro. Compenso orario 23,22 euro L.S
<b>n. 1 Progettista</b>	13.1.4A-FESRPON-LA-2022-19	Massimo 2.600,00 euro Compenso orario 23,22 euro L.S
<b>n. 2 Unità di Assistente Amministrativo</b>	13.1.4A-FESRPON-LA-2022-19	2 X € 415,00 = 830,00 euro Compenso orario 19,24 euro L.S.

## 1. LIMITI, INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI, PRECEDENZE

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo. Il personale interno che intende ricoprire il ruolo dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati. Il personale non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende che parteciperanno per l'acquisto di beni e attrezzature. Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo *on line* della scuola.

## 2. COMPITI DEL PERSONALE

L'esperto Collaudatore dovrà:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborare con il DS e il DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

L'esperto Progettista dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento effettuando le operazioni di aggiornamento e verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma GPU;
- predisporre il capitolato tecnico per l'acquisto dei beni
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine della buona riuscita dell'intervento
- relazionare per iscritto sulla attività svolta

Il personale da individuare tra il personale Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto svolgerà le seguenti attività:

- Supporto attività negoziale
- Svolgimento delle pratiche amministrative necessarie alla piena realizzazione del progetto;
- Supporto nella gestione dei dati e documenti sulla piattaforma GPU;
- Collaborazione con il DS, DSGA, progettista e collaudatore

## 3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo classico "F. Vivona" via della Fisica n.14 00124 - Roma . L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione:

a. Domanda di partecipazione alla procedura di selezione (**allegato 1**) e contestuale dichiarazione sottoscritta dal soggetto interessato all'incarico nominativo, nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente ai dati anagrafici e al possesso dei requisiti necessari e obbligatori per l'espletamento dell'incarico in oggetto;

b. Tabella di autovalutazione (**allegato 2**);

c. Fotocopia di un documento di identità personale valido;

d. Curriculum vitae in formato europeo.

La domanda di partecipazione e i documenti dovranno pervenire via PEC, all'indirizzo [rmipc09000t@pec.istruzione.it](mailto:rmipc09000t@pec.istruzione.it), o direttamente presso l'ufficio protocollo del Liceo Classico Statale "Francesco Vivona" – Via della Fisica 14, 00144 – Roma con oggetto: *Candidatura Collaudatore oppure Candidatura Progettista o Candidatura Assistente Amministrativo* Progetto "PON Laboratori Green", **entro e non oltre le ore 24.00 di domenica 12 marzo 2023.**

#### 4. MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di **collaudatore** si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Diploma di laurea  Punti 30 per 110/110 + lode Punti 25 da 100/110 a 110/110 Punti 20 fino a 99/110	<i>Max 30 punti</i>
Titolo superiore rispetto al titolo di accesso al ruolo: 2 <sup>a</sup> Laurea o Master di 2° livello o dottorato di ricerca  <i>10 punti</i> <i>(si considera al massimo un titolo)</i>	<i>10 punti</i>
Pregresse esperienze di collaudatore di attrezzature specifiche per la didattica in progetti FESR/POR  <i>5 punti per ogni esperienza</i>	<i>Max 10 punti</i>
Corsi di formazione/Aggiornamento / Pubblicazioni  <i>1 punto per ogni certificazione</i>	<i>Max 20 punti</i>
Anzianità di servizio nella P.A.  <i>punti 2 per ogni anno di servizio</i>	<i>Max 30 punti</i>
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 100 punti	

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di **Progettista** si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

Diploma di laurea Punti 40 per 110/110 + lode Punti 30 da 100/110 a 110/110 Punti 20 fino a 99/110	<i>Max 40 punti</i>
Altri titoli di studio e/o formazione ( Laurea, Master e/o dottorato di ricerca) Per ogni titolo 10 punti	<i>Max 20 punti</i>
Competenze TIC – certificazioni europee Per ogni attestato 10 punti	<i>Max 20 punti</i>
Esperienza nella stesura dei progetti italiani e/o europei <i>5 punti per ogni progetto</i>	<i>Max 10 punti</i>
Esperienza nella posizione di supporto organizzativo alla dirigenza di una Istituzione scolastica <i>(punti 2 per ogni anno di esperienza)</i>	<i>Max 10 punti</i>
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 100 punti	

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di **Assistente Amministrativo** si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

#### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Diploma di laurea Punti 40 per 110/110 + lode Punti 30 da 100/110 a 110/110 Punti 20 fino a 99/110	<i>Max 40 punti</i>
Esperienza contabile per progetti europei e nazionali <i>3 punti per anno</i>	<i>Max 30 punti</i>

servizio specifico in qualità di assistente amministrativo nel settore contabilità <i>6 punti a anno</i>	<i>Max 30 punti</i>
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 100 punti	

Successivamente a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo *on line* sul sito internet dell'Istituto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, affissa all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale tramite provvedimento del Dirigente Scolastico  
I compensi omnicomprensivi previsti per le diverse figure sono:

Attività	Compenso (Lordo Stato)
<b>n. 1 Collaudatore</b>	Massimo 1950,00 euro. Compenso orario 23,22 euro L.S
<b>n. 1 Progettista</b>	Massimo 2.600,00 euro Compenso orario 23,22 euro L.S
<b>n. 2 Unità di Assistente Amministrativo</b>	2 X € 415,00 = 830,00 euro Compenso orario 19,24 euro L.S.

Il compenso lordo deve essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento come nella tabella sovrastante.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste. In ogni caso, i compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dai soggetti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

## 5. CONTROLLI

L'istituzione si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/00 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella presentazione della candidatura.

## 6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

Ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate a

controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Laura BRUNO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura Bruno', written over the printed name.