**Al Dirigente scolastico**

Oggetto: **richiesta attribuzione funzioni-strumentali – Anno Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fa richiesta di attribuzione della seguente funzione strumentale identificata dal Collegio dei Docenti:

**A tal fine dichiara:**

* di aver partecipato alle iniziative di formazione e/o aver conseguito titoli inerenti all’area della funzione *di cui si allega elenco*;
* di aver realizzato i progetti inerenti all’area della funzione *di cui si allega elenco*;
* di aver svolto la funzione negli anni precedenti e/o aver svolto incarichi analoghi *di cui si allega elenco* (presso lo stesso Istituto o altrove);
* di aver svolto servizio presso l’Istituto per anni \_\_\_\_\_\_\_;
* di essere in ruolo dall’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ totale anni\_\_\_\_\_\_\_;
* di possedere le competenze informatiche di base per la produzione autonoma dei documenti di gestione dei progetti (compresa l’eventuale documentazione da diffondere sul sito web) e per il loro monitoraggio[[1]](#footnote-2) su piattaforma.

**Dopo la nomina si impegna a:**

* essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
* costruire un piano di azione annuale che:
  + tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità;
  + espliciti gli obiettivi realizzabili nell’arco dell’anno scolastico;
  + definisca le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento (es.. collaborazione con altre FF.SS, fiduciari, referenti…);
  + definisca le eventuali figure professionali extra-scolastiche ritenute necessarie per la realizzazione del Piano di azione inerente la funzione (con indicazione delle spese).

**Al termine dell’A.S. si impegna a** produrre, sul progetto realizzato, una relazione scritta che sarà presentata al Collegio Docenti.

Roma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. laddove dovessero essere attivati monitoraggi da parte dell’Ufficio territoriale e/o regionale. [↑](#footnote-ref-2)