

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO CLASSICO STATALE "FRANCESCO VIVONA"

00144 ROMA Via della Fisica, 14 – 00144 ROMA – Tel. 06/121123085 - C.F. 80224610586

Succ: Via V. Brancati, 20 – 00144 ROMA – Tel. 06/121126300/5

PEC : rmpc09000t@pec.istruzione.it - E- mail: rmpc09000t@istruzione.it

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi*

CUP : F84D22005810006

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16053

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AVENTE AD OGGETTO :

figura 1: docente per progettazione didattica

figura 2: docente per consulenza pedagogica

figura 3: personale amministrativo per supporto tecnico al RUP

figura 4: docente per collaudatore

Titolo del Progetto:

"SMART CLASS : ESPERIENZE INCLUSIVE"

C.U.P. F84D22005810006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi i (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di:
 - figura 1: docente per progettazione didattica
 - figura 2: docente per consulenza pedagogica
 - figura 3: personale amministrativo per supporto tecnico al RUP
 - figura 4: docente per collaudatore
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento dei compiti di seguito descritti:

Compiti della Figura 1 :

- *Supporto nella progettazione e attuazione delle azioni previste per la realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento;*
- *Supporto nell’individuazione dell’adeguata strumentazione hardware e software;*
- *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;*
- *Aggiornamento e verifica della documentazione sulla piattaforma FUTURA ;*
- *Predisposizione del capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e servizi;*
- *Monitoraggio della realizzazione dei lavori al fine della buona riuscita dell’intervento*

Compiti della Figura 2 :

- *Supporto nella progettazione e attuazione delle azioni previste specifiche per la realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento per la didattica inclusiva;*
- *Supporto nell’individuazione di adeguata strumentazione per la didattica inclusiva;*
- *Supporto nell’individuazione dell’adeguata strumentazione hardware e software specifica per la didattica inclusiva;*
- *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;*

Compiti della Figura 3 :

- Supporto al gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- Supporto al DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- Riproduzione ove richiesto di materiale in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- Verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto

Compiti della Figura 4 :

- Verifica i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto richiesto
- Collaborazione con il DS e DSGA per il controllo della piena rispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti,
- Redazione di un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;

Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Per la selezione dei candidati per gli incarichi di cui all’art. 2 si procederà all’analisi dei curricula vitae e all’attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati secondo le tabelle di seguito elencate

Docenti per la figura 1 (progettista didattico) e figura 2 (consulente pedagogico):

Diploma di laurea Punti 30 per 110/110 + lode Punti 25 da 100/110 a 110/110 Punti 20 fino a 99/110	<i>Max 30 punti</i>
Titolo superiore rispetto al titolo di accesso al ruolo, 2 ^a Laurea, Master di 2° livello e/o dottorato di ricerca <i>10 punti</i>	<i>10 punti</i>

Pregresse esperienze di progettista e/o collaudatore di attrezzature specifiche per la didattica in progetti FESR/PON e/o nella progettazione di ambienti di apprendimento digitali presso istituzioni scolastiche <i>5 punti per ogni esperienza</i>	<i>Max 10 punti</i>
Corsi di formazione/Aggiornamento / Pubblicazioni sulle tematiche:STEM, didattica innovativa e/o progettazione europea in corsi su piattaforma SOFIA e/o FUTURA <i>1 punto per ogni attestato</i>	<i>Max 20 punti</i>
Anzianità di servizio nella P.A. <i>punti 2 per ogni anno di servizio</i>	<i>Max 30 punti</i>
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 100 punti	

Personale amministrativo per la figura 3 (supporto tecnico al RUP):

Diploma di laurea Punti 20 per 110/110 + lode Punti 18 da 100/110 a 110/110 Punti 15 fino a 99/110	<i>Max 20 punti</i>
Pregressa Esperienza contabile in progetti europei e/o nazionali <i>5 punti per anno</i>	<i>Max 30 punti</i>
servizio specifico in qualità di assistente amministrativo nel settore della contabilità <i>6 punti a anno</i>	<i>Max 30 punti</i>
Certificazioni professionali in ambito informatico Punti 5 per ogni attestato	<i>Max 20 punti</i>
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 100 punti	

Docente per la figura 4 (collaudatore):

Diploma di laurea Punti 20 per 110/110 + lode Punti 18 da 100/110 a 110/110 Punti 16 fino a 99/110	<i>Max 20 punti</i>
Altri titoli di studio e/o formazione (Laurea, Master e/o dottorato di ricerca) Per ogni titolo 5 punti	<i>Max 10 punti</i>
Certificazioni professionali nell'ambito informatico Punti 5 per ogni certificazione	<i>Max 30 punti</i>
Pregresse Esperienze come progettista e/o collaudatore in progetti italiani e/o europei <i>10 punti per ogni attestato</i>	<i>Max 40 punti</i>
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 100 punti	

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima dall'atto della nomina fino alla scadenza del progetto definita sulla piattaforma FUTURA attualmente prevista al 31/12/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo

1. Il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito, nel limite dei fondi autorizzati dal MIM;
2. Il corrispettivo è così stabilito:
 - figura di docente per la progettazione didattica per un impegno massimo di 215 ore (compenso orario €23,22 lordo Stato)
 - figura di docente per la consulenza pedagogica per un impegno massimo di 215 ore (compenso orario €23,22 lordo Stato)

- figura di assistente amministrativo per attività di supporto tecnico al RUP per un impegno massimo di 52 ore (compenso orario €19,24 lordo Stato)
- figura di docente di collaudatore per un impegno massimo di 65 ore (compenso orario €23,22 lordo Stato);

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10,00 del 23/05/2023, a mezzo PEC al seguente indirizzo rmpc09000t@pec.istruzione.it o direttamente presso l'ufficio protocollo del Liceo Classico Statale Francesco Vivona indicando nell'oggetto :
 - PNRR azione 1 classroom candidatura figura 1 progettista didattico
 - PNRR azione 1 classroom candidatura figura 2 consulente pedagogico,
 - PNRR azione 1 classroom candidatura figura 3 consulente amministrativo
 - PNRR azione 1 classroom candidatura figura 4 collaudatore
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Classico Statale Francesco Vivona, con sede in Roma in via della Fisica n. 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmpec09000t@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Classico Statale Francesco Vivona è il Dott. Giuseppe Croce raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: giuseppecroce3@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Laura Bruno in qualità di Dirigente Scolastico

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo dell'Istituzione scolastica, e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e gare

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia ald.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Bruno